



## MUSTER FÜR DEN BR

# CHECKLISTE: ANWALTSBEAUFTRAGUNG

Die Kosten eines vom Betriebsrat beauftragten Rechtsanwaltes sind vom Arbeitgeber zu ersetzen, soweit die Beauftragung im Rahmen eines gerichtlichen Verfahrens oder im Vorfeld im Rahmen einer außergerichtlichen Tätigkeit (zur Vermeidung eines teureren Gerichtsverfahrens) anfallen. Der Anwalt muss vom Betriebsrat zur Durchsetzung seiner Rechte in Anspruch genommen und nicht lediglich als sachkundiger Berater i. S. d. § 80 III BetrVG tätig sein werden.

- Aufnahme in die Tagesordnung:  
„TOP x: Anwaltsbeauftragung zur Einleitung eines Beschlussverfahrens wegen Verstoß gegen BV Arbeitszeit“
- Ordnungsgemäße Ladung:  
Alle Mitglieder des BR sind unter Angabe der Tagesordnung zu laden (evtl. auch JAV und Schwerbehindertenvertretung → vgl. § 29 II BetrVG)  
Ersatzmitglieder in der richtigen Reihenfolge berücksichtigen
- Ordnungsgemäße Beratung:  
Beratung des Sachverhaltes, Beratung des Vorgehens des BR
- Ordnungsgemäße Beschlussfassung:

**„Der Betriebsrat beschließt die Beauftragung der Kanzlei Spengler & Kollegen, Wörthstraße 13, 97082 Würzburg, mit der Einleitung und Durchführung eines Beschlussverfahrens wegen der fortgesetzten Verstöße des Arbeitgebers gegen die geltende BV Arbeitszeit.**

**Die Kosten trägt der Arbeitgeber nach § 40 II BetrVG.“**

Abstimmung: Ja:

Nein:

### **Begründung:**

In der BV Arbeitszeit vom 01.01.2001 haben die Betriebsparteien geregelt, dass den Arbeitnehmern von 13:00 Uhr bis 13:30 Uhr eine 30-minütige Pause zu gewähren ist. Der Arbeitgeber vollzieht inzwischen die Planung der täglichen Arbeitszeit der Mitarbeiter ohne die Regelungen zu berücksichtigen.

Die Aufforderungen des BR vom 05.01.2009 und 30.01.2009 gegenüber dem Arbeitgeber die Regelungen der BV Arbeitszeit einzuhalten blieben ohne Erfolg.



## MUSTER FÜR DEN BR

Daher ist die Beauftragung eines Rechtsanwaltes und die Einleitung eines Beschlussverfahrens geboten.

An Arbeitgeber:  
Ausfertigung des Beschlusses

An Rechtsanwalt:

Ausfertigung des Beschlusses  
Protokoll der Sitzung in Kopie  
Einladungen in Kopie  
Tagesordnung in Kopie  
Anwesenheitsliste in Kopie  
ausführliche schriftliche Schilderung Sachverhalt (per Fax, E-Mail)  
evtl. Beweismittel: Zeugen mit Adresse, Dokumente etc.  
Betriebsvereinbarung in Kopie

SPENGLER  
BILDUNG & SEMINARE

**DAMIT SIE  
ALS  
BETRIEBSRAT  
NICHT  
SO ENDEN...**



© EL Fausto / Pixelio - www.pixelio.de

**PRAKTIKERSEMINARE  
FORMSICHERE BR-ARBEIT**